UBND PHƯỜNG HỘI AN TÂY
TRƯỜNG TIỂU HỌC LƯƠNG THẾ VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 21 /BC-THLTV

Hội An Tây, ngày 02 tháng 11 năm 2026

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện nhiệm vụ Giáo dục và Đào tạo từ khi sáp nhập cơ sở giáo dục đến nay

Kính gửi: - Đảng ủy phường Hội An Tây;

- Ủy ban nhân dân phường Hội An Tây;

- Phòng Văn hóa - Xã hội Phường Hội An Tây.

Thực hiện yêu cầu của Đảng ủy phường, UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội Phường Hội An Tây về việc báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo từ khi sáp nhập cơ sở giáo dục đến nay, Trường Tiểu học Lương Thế Vinh báo cáo tình hình triển khai thực hiện như sau:

1. Công tác lãnh đạo, điều hành:

a) Công tác Đảng, đoàn thể, quản lý hành chính

Sau khi thực hiện sáp nhập, nhà trường đã từng bước kiện toàn tổ chức bộ máy, ổn định tư tưởng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; duy trì hoạt động của Chi bộ, các tổ chức đoàn thể và các tổ chuyên môn theo quy định.

Ban Giám hiệu chủ động xây dựng, điều chỉnh kế hoạch công tác phù hợp với tình hình thực tế; phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; duy trì nền nếp, kỷ cương hành chính, thực hiện quy chế dân chủ, công khai và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

Nhà trường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và phối hợp với UBND phường, các cơ quan chuyên môn, cha mẹ học sinh trong triển khai nhiệm vụ giáo dục.

Nhìn chung, hoạt động của nhà trường từng bước đi vào ổn định; tuy nhiên, quá trình chuyển tiếp sau sáp nhập vẫn đòi hỏi tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy trình phối hợp và phân công trách nhiệm.

b) Điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí:

Nhà trường đã rà soát, tiếp nhận, quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, tài sản được giao; ưu tiên bảo đảm các điều kiện phục vụ dạy học, sinh hoạt, vệ sinh trường lớp, an toàn trường học và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Kinh phí hoạt động được quản lý, sử dụng theo dự toán và các quy định hiện hành. Nhà trường chủ động cân đối các nguồn kinh phí được giao để đáp ứng nhiệm vụ thường xuyên.

Tuy nhiên, sau sáp nhập, nhu cầu sửa chữa, bổ sung trang thiết bị, hoàn thiện các hạng mục phục vụ dạy học còn nhiều. Nhà trường từng bước hoàn thiện để cơ sở vật chất ngày càng tiện nghi hơn: đã mua mới 3 tivi, bảng trượt, quạt máy, sửa chữa hệ thống điện, bổ sung đồ dùng dạy học, sách tham khảo cho thư viện, hệ thống mạng lan, di dời camera, nước sạch, mua bổ sung bàn, ghế, sạp ngủ… phục vụ công tác bán trú…

c) Hoạt động chuyên môn, tổ chức bán trú:

Nhà trường duy trì việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề tại trường. tham gia tập huấn đầy đủ theo công văn chỉ đạo từ cấp trên và tổ chức tập huấn lại cho đội ngũ, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đảm bảo, đánh giá học sinh và phối hợp với cha mẹ học sinh trong quản lý, giáo dục học sinh.

Các sân chơi học tập trên Internet cũng được quan tâm đúng mức, học sinh được tạo cơ hội để phát huy năng lực cá nhân trong học tập.

Công tác duy trì sĩ số, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, giáo dục hòa nhập, bảo đảm an toàn trường học và nâng cao chất lượng dạy học tiếp tục được quan tâm. Đội ngũ giáo viên từng bước thích ứng với yêu cầu tổ chức, quản lý và phối hợp công tác trong điều kiện trường học sau sáp nhập. Tổ chức thành công các hoạt động Ngoài giờ lên lớp: Vui hội trung thu, tuần lễ học tập suốt đời, Hội khỏe Phù Đổng, Câu lạc bộ Tiếng Anh…

Việc thực hiện bán trú: Việc đưa đón học sinh hằng ngày có ảnh hưởng nhiều đến công việc của phụ huynh, phụ huynh rất mong chờ để thực hiện bán trú, do đó nhà trường đã tiến hành tạm thời tổ chức ngày 26/10 theo hình thức sử dụng dịch vụ cung cấp suất ăn cho học sinh bán trú tại trường và chọn Công ty TNHH Một thành viên Thương mại và Dịch vụ Bích Đông cung cấp. (Trường chưa kí hợp đồng). Các hồ sơ bên công ty TNHH đã đảm bảo, tuy nhiên còn thiếu giấy chứng nhận đủ điều kiện An toàn thực phẩm. Theo biên bản ngày 29/10, chi cục An toàn thực phẩm thành phố Đà Nẵng thẩm định điều kiện an toàn thực phẩm của công ty ở địa chỉ 31 Nguyễn Hoàng, phường hội An, thành phố Đà Nẵng, tại thời điểm thẩm định, địa điểm kinh doanh đủ điều kiện để cấp giấy chứng nhận an toàn thực phẩm cho loại hình kinh doanh ăn uống (chế biến thức ăn sẵn). Khi có giấy chứng nhận, nhà trường sẽ phối hợp với công ty để trình trong thời gian sớm nhất.

d) Việc bố trí cán bộ, viên chức, người lao động và thực hiện chế độ, chính sách

Nhà trường đã rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động; thực hiện phân công nhiệm vụ theo vị trí việc làm, chuyên môn đào tạo và yêu cầu thực tế của đơn vị, bảo đảm duy trì hoạt động dạy học và các nhiệm vụ phục vụ giáo dục.

Việc thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm và các chế độ, chính sách khác đối với viên chức, người lao động được quan tâm thực hiện theo quy định và thẩm quyền.

đ) Các nội dung khác liên quan:

Nhà trường đã hoàn thành Hội nghị viên chức người lao động: Kế hoạch năm học đã triển khai và thực hiện, thông qua quy chế dân chủ, nguyên tắc ứng xử của nhà giáo, bầu mới Ban thanh tra nhân dân, kí cam kết thi đua…

Phối hợp với y tế Phường để kiểm tra sức khỏe cho học sinh toàn trường, phối hợp với bệnh viện đa khoa Sài Gòn để khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

Đã hoàn thành, cập nhật thông tin lên Cơ sở dữ liệu.

Thực hiện việc chi trả lương, thu nhập tăng thêm, hồ sơ nâng lương đúng hạn và trước hạn kịp thời cho đội ngũ.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, quá trình thực hiện nhiệm vụ sau sáp nhập còn một số khó khăn, hạn chế:

- Công tác kiện toàn tổ chức, phân công nhiệm vụ và hoàn thiện quy trình phối hợp cần tiếp tục được rà soát để phù hợp với mô hình hoạt động sau sáp nhập. Các vị trí hỗ trợ giáo dục chưa có chuyên môn sâu như: tư vấn tâm lí, giáo vụ. Trường chưa có vị trí hỗ trợ học sinh khuyết tật.

- Các phân hiệu rất cần vị trí Tổng phụ trách Đội, hiện nay nhân viên tư vấn tâm lí đang kiêm nhiệm vị trí phụ trách Đội ở các phân hiệu. Do đó, vị trí tư vấn tâm lí chưa thực sự phát huy hết chức năng do thời gian dành cho công tác Đội nhiều.

- Nhân viên y tế trường học cũng cần cho các phân hiệu để khâu chăm sóc, hỗ trợ cho học sinh đạt hiệu quả hơn.

- Số lượng học sinh khuyết tật học hòa nhập hiện tại có hồ sơ đầy đủ là 47 em, trường chưa có vị trí hỗ trợ học sinh khuyết tật học hòa nhập. Một số học sinh có biểu hiện nặng: không có khả năng giao tiếp, có em không thể ngồi yên trong lớp, ra khỏi lớp và leo lên mái tôn, có em có hành vi bạo lực với thầy cô, bạn học khi can ngăn những hành vi nguy hiểm, một số em nói tục gây ảnh hưởng đến học sinh khác.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ dạy học, bán trú cần tiếp tục được đầu tư, sửa chữa, bổ sung theo nhu cầu thực tế.

- Công trình thi công các phòng học, phòng chức năng, bếp ăn của phân hiệu 1 đã xong và tạm đưa vào sử dụng để dạy học. Tuy nhiên nhà trường chưa nhận bàn giao từ các bên liên quan.

- Điểm trường ở tổ dân phố Nam Diêu đã không còn sử dụng, trường cần bàn giao về Phường

- Phân hiệu 2 có khoảng đất trống trước sân trường bị trũng thấp, gây đọng nước nhiều vào mùa mưa, sinh muỗi, chưa an toàn cho học sinh. Hệ thống thoát nước của trường không có, đường Đoàn Kết trước trường đã làm xong nhưng cũng chưa có hệ thống thoát nước.

- Máy vi tính ở phòng Tin học hiện nay bị hư hỏng nhiều và cần được sữa chữa mua mới. Cụ thể: Trường chính : 10 máy, phân hiệu 1: 12 máy; phân hiệu 2: 6 máy, phân hiệu 3: 20 máy.

3. Đề xuất, kiến nghị:

Để nhà trường ổn định tổ chức và thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục trong thời gian tới, Trường Tiểu học Lương Thế Vinh kính đề nghị:

1. Về công tác quản lý, điều hành:

- Hồ sơ công tác đảng của đảng bộ nhiều và mới, công tác kiểm tra giám sát, lưu trữ hồ sơ của đảng, hồ sơ kết nạp đảng viên của đảng bộ cần được tập huấn, hướng dẫn.

2. Về cơ sở vật chất:

Hỗ trợ cơ sở vật chất còn chưa thực hiện được như đã nêu.

3. Về đội ngũ:

Quan tâm rà soát, giao thêm số lượng người làm việc như đã nêu.

4. Về hoạt động chuyên môn và bán trú:

Hỗ trợ nhà trường trong việc bảo đảm các điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, giáo dục hòa nhập, chăm sóc học sinh và tổ chức bán trú; hướng dẫn, phối hợp kiểm tra các điều kiện về an toàn thực phẩm để công tác bán trú được đảm bảo.

5. Về cơ chế phối hợp và giải quyết thủ tục:

Quan tâm hướng dẫn việc chi trả chế độ cho đội ngũ, xếp lương đối với trường hợp đã hoàn thành nâng chuẩn từ cao đẳng lên đại học.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo từ khi sáp nhập cơ sở giáo dục đến nay của Trường Tiểu học Lương Thế Vinh. Kính báo cáo Đảng ủy, UBND phường Hội An Tây, Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hội An Tây xem xét và hỗ trợ các khó khăn để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG HỘI AN TÂY T.P ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC LƯƠNG THẾ VINH

Lý Thị Hữu Lệ Quyên